

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 51 имени Героя Советского Союза А.М. Числова  
Тракторозаводского района Волгограда»**

Принято  
на заседании педагогического  
совета 29 августа 2023 г. Протокол № 1

Введено в действие  
приказом МОУ СШ №51  
от 30 августа 2023 года № 166  
Директор МОУ СШ №51

  
Л.В. Глаголева  
30 августа 2023

**Положение**

**о комиссии для проведения индивидуального отбора при приёме  
для получения среднего общего образования  
в классы с углубленным изучением отдельных предметов и в  
профильные классы муниципального общеобразовательного  
учреждения  
«Средняя школа № 51 имени Героя Советского Союза А.М.Числова  
Тракторозаводского района Волгограда»**

Положение  
о комиссии для проведения индивидуального отбора при приёме для получения среднего общего образования  
в классы с углубленным изучением отдельных предметов и в профильные классы муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 51 имени Героя Советского Союза А.М.Числова Тракторозаводского района Волгограда»

### 1. Общие положения

Положение о комиссии для проведения индивидуального отбора при приеме для получения среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов и в профильные классы (далее Положение) является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №51 имени Героя Советского Союза А.М.Числова Тракторозаводского района Волгограда» (далее – МОУ СШ №51) и регламентирует порядок работы комиссии для проведения индивидуального отбора при приёме для получения среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов и в профильные классы

В состав комиссии входят:

- директор школы;
- методист;
- учителя-предметники;
- классные руководители 9-х классов;
- педагог-психолог;

Число членов комиссии не менее 5 человек.

### 2. Цели и задачи Комиссии

- 2.1. Основанная цель Комиссии: создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, склонностями, интересами и потребностями.
- 2.2. В процессе своей деятельности Комиссия решает следующие задачи:
  - проведение экспертизы документов, представленных в качестве Портфолио индивидуальных достижений обучающихся;
  - составление рейтинга обучающихся, проходящих индивидуальный отбор в профильные классы.

### 3. Организация деятельности комиссии

- 3.1. Создание комиссии, ее состав и график работы оформляются приказом директора школы. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.
- 3.2. Председателем комиссии является директор школы.  
Председатель комиссии:
  - издает приказ о составе комиссии;
  - координирует деятельность всех членов комиссии, определяет порядок и график работы комиссии;
  - ведет заседания комиссии.
- 3.3. Заместитель председателя комиссии (методист)

- заполняет рейтинговую карту и рекомендации для комплектования в профильные классы в день работы комиссии;
  - контролирует размещение рейтинга обучающихся на официальном сайте в сети «Интернет» и информационном стенде в рекреации школы в день оформления протокола.
  - инициирует ознакомление родителей (законных представителей) под роспись с рекомендациями комиссии в день заседания комиссии.
  - возглавляет работу комиссии в условиях отсутствия председателя.
- 3.3. Сроки и порядок работы комиссии доводятся до сведения учащихся, их родителей, не позднее, чем за 30 календарных дней до начала работы комиссии.
  - 3.4. Комиссия в своей работе руководствуется Положением о портфолио обучающихся МОУ СШ № 51
  - 3.5. Рейтинг обучающихся, проходящих индивидуальный отбор в классы профильного обучения оформляется в день заседания Рейтинг подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью директора.
  - 3.6. Рейтинг обучающихся, проходящих индивидуальный отбор в классы и профильного обучения хранится у методиста , курирующего обучение в классах профильного обучения.

#### **4. Порядок принятия и срок действия Положения**

- 4.1. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.
- 4.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в новой редакции, которая утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.